



# **Veileder om søknad til samtykke til innsamling av husholdningsavfall**

Supplement til  
renovasjonsforskrift



# Innhold

Innhold .....	i
1 Veilederens formål .....	1
2 Delegering .....	1
3 Virkeområde .....	1
4 Definisjoner .....	2
5 Hvem kan søke .....	2
6 Krav til søker - vilkår .....	2
6.1 Kvalifikasjonskrav .....	2
6.2 Krav til utførelse av oppgaven .....	2
6.3 Krav til søknad og dokumentasjon .....	3
6.3.1 Opplysninger om søkere .....	3
6.3.2 Detaljer om avfallstype og innsamling .....	3
7 Krav til rapportering .....	3
8 Adgang til å nekte eller trekke tilbake samtykke .....	3
Sirkula kan gi avslag på søknad om samtykke: .....	3
Sirkula kan trekke samtykke tilbake dersom: .....	4
9 Kontroll, tilsyn og sanksjoner .....	4
10 Klageadgang .....	4
11 Samtykkets varighet .....	4

Dato: Januar 2023  
Revisjon: 1.0

**Hjemmel:** Retningslinjene i *Veileder om søknad til samtykke til innsamling av husholdningsavfall* er fastsatt med hjemmel i forskrift om renovasjon for husholdningsavfall for Hamar, Løten, Ringsaker og Stange kommune (FOR-2021-09-22-2907) § 7 tredje ledd, jf. § 3 fjerde ledd, heretter kalt renovasjonsforskriften.

## 1 Veilederens formål

Kommunen har etter forurensningsloven § 30 første ledd plikt til å sørge for innsamling av husholdningsavfall i kommunen. Det følger videre av forurensningsloven § 30 tredje ledd, andre punktum at ingen må samle inn husholdningsavfall uten samtykke fra kommunen.

Retningslinjer i denne veilederen skal gi relevant informasjon om de vilkårene som gjelder for å kunne gi andre enn kommunen samtykke til å samle inn husholdningsavfall, og bidra til at søknader om samtykke behandles på en forsvarlig og ensartet måte.

Veilederen skal bidra til en praksis som fremmer lovlig og forsvarlig innsamling og håndtering av husholdningsavfall i samsvar med forurensningsloven, den kommunale renovasjonsforskriften og annet relevant regelverk. Veilederen skal ivareta mål og strategier kommunen til enhver tid har nedfelt i sin kommunale avfallsplan, deriblant tilrettelegging for økt ombruk, materialgjenvinning og fornøyde kunder.

## 2 Delegering

Kommunestyret i Hamar, Løten, Ringsaker og Stange kommune har tildelt Sirkula IKS (heretter kalt Sirkula) enerett til å forvalte og drive innsamlingsordningen for ordinært husholdningsavfall i kommunene. Eneretten inkluderer også hjemmel til å tildele samtykke til innsamling av husholdningsavfall etter søknad.

Ingen må samle inn husholdningsavfall uten samtykke fra Sirkula. Forbudet omfatter også transport fra eiendommen til gjenvinningsstasjon når dette utføres av en profesjonell aktør.

## 3 Virkeområde

Veileder gjelder innsamling av husholdningsavfall, med unntak av farlig avfall. Farlig avfall kan medføre skader på miljø og helse dersom det håndteres feil, og det gis ikke samtykke til å samle inn farlig avfall. Innsamlere må selv kjenne til regelverket om farlig avfall, og hva som er farlig avfall. På Sirkulas hjemmesider er det nærmere beskrevet en del avfallstyper som skal regnes og håndteres som farlig avfall, se <https://www.sirkula.no/sortering/slik-sorterer-du-farlig-avfall/>.

Husholdningsavfall omfatter ellers alt avfall som oppstår i husholdninger og på fritidseiendommer, herunder større gjenstander som inventar og lignende.

Veileder gjelder også innsamling av ombruksvarer fra husholdninger og fritidseiendommer. Innsamlede ombruksvarer kan leveres på samtlige gjenvinningsstasjoner som driftes av Sirkula, eller til andre etablerte aktører som tar imot og håndterer ombruksvarer som en del av sin alminnelige virksomhet. Håndteringen av ombruksvarer etter levering til en gjenvinningsstasjon ivaretas av ReSirkula.

Det kan videre søkes om å samle inn EE-avfall, med unntak av enheter med lagringsmuligheter, som for eksempel mobiltelefoner og datamaskiner. Dette for at sensitiv informasjon ikke skal havne på avveie. Elektroniske artikler som samles inn skal ikke demonteres på noe tidspunkt i innsamlingen, men må leveres intakt på gjenvinningsstasjonen.

Dersom det mottas avfall det ikke ble søkt om å samle inn, eller som ikke er lov til å samle inn, må dette rapporteres til Sirkula. Ved alvorlige avvik, eller andre brudd på avtalen, kan Sirkula trekke tilbake samtykket for å samle inn husholdningsavfall. Dette gjøres ved enkeltvedtak etter forvaltningsloven.

## 4 Definisjoner

**Bringeordning:** Ordning der abonnenten selv leverer husholdningsavfallet til en fellessentral mottaksplass, for eksempel en gjenvinningsstasjon eller et returpunkt.

**Henteordning:** Ordning der kildesortert husholdningsavfall hentes fra oppsamlingsenheter plassert hos abonnenten.

**Husholdningsavfall:** Avfall som oppstår i husholdninger og på fritidseiendommer. Inkluderer også større gjenstander som inventar og lignende. (§27a forurensningsloven).

**Innsamling:** Inkluderer både hente- og bringeordning.

**Samtykke:** Samtykke (til innsamling av husholdningsavfall) er det samme som tillatelse (til innsamling av husholdningsavfall) gitt av Sirkula. Samtykke, eller avslag på søknad om samtykke, er et enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2 første ledd bokstav b. Samtykke utgjør et unntak fra forbudet mot å samle inn husholdningsavfall, jf. forurensningsloven § 30 tredje ledd.

For flere definisjoner henvises til **renovasjonsforskriften**.

For definisjon av **ulike avfallstyper** henvises til [www.Sirkula.no](http://www.Sirkula.no).

## 5 Hvem kan søke

Alle bedrifter, organisasjoner, institusjoner og lignende kan søke om samtykke til innsamling av husholdningsavfall, jf. punkt 3.

## 6 Krav til søker - vilkår

Samtykke til innsamling av husholdningsavfall kan gis for inntil fem år når følgende kumulative krav er oppfylt:

### 6.1 Kvalifikasjonskrav

Den som skal samle inn husholdningsavfall må være registrert i Brønnøysundregisteret.

Samtykkesøkeren må være skikket til å foreta og til å kunne gjennomføre den innsamlingen det gis tillatelse til. Vurderingen av skikkethet vil bygge på opplysninger og dokumentasjon som legges ved søknaden i samsvar med punkt 6.3 nedenfor.

### 6.2 Krav til utførelse av oppgaven

Innsamling av husholdningsavfall skal skje i henhold til vedtak om samtykke, forurensningsloven og øvrig relevant regelverk, herunder krav og vilkår som følger av renovasjonsforskriften.

Samtykkemottaker skal sørge for at innsamlingen og behandlingen av avfallet følger de mest foretrukne behandlingsmåtene i kommunen, dvs. avfallsreduksjon, ombruk, materialgjenvinning, energiutnyttelse og deponering.

Alt innsamlet husholdningsavfall skal transporteres til godkjent mottak uten ugrunnet opphold.

Samtykke kan ikke overdras til annet rettssubjekt. Utførelse av oppgaven kan heller ikke overlates til andre rettssubjekter enn dem som er godkjent etter søknaden.

Samtykkemottaker er alene ansvarlig for skade virksomheten påfører Sirkula eller tredjepart under utførelse av innsamling som det er gitt samtykke til.

## 6.3 Krav til søknad og dokumentasjon

Søknaden skal være skriftlig, og helst leveres elektronisk på [www.Sirkula.no](http://www.Sirkula.no).

### 6.3.1 Opplysninger om søkere

- Organisasjonsnavn og organisasjonsnummer
- Kontaktinformasjon (navn på kontaktperson, telefon og e-post)
- Skatteattest (ikke eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsdato)
- HMS- egenerklæring (ikke eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsdato)
- Navn på ansvarlig for innsamlingen hvis avvik fra kontaktperson samt telefon og e-post
- Navn på utfører for innsamlingen, hvis avvik fra kontaktperson samt telefon og e-post
- Kontaktinformasjon til underleverandør hvis aktuelt

### 6.3.2 Detaljer om avfallstype og innsamling

- Avfallstyper det ønskes å samle inn og antatt årlig mengde
- Hvordan skal avfallet samles inn?
- Hvor/hvilket område skal innsamlingen skje?
- Oversikt over godkjente mottak det er ønsket å levere fra avfallet
- Oversikt over eksterne transportører som skal benyttes

Søknaden skal inneholde en forsikring om at søker vil overholde de krav som stilles til innsamling og rapportering etter gjeldende regelverk, og i samsvar med denne veilederen.

## 7 Krav til rapportering

Den som får samtykke til innsamling av husholdningsavfall skal føre dokumentasjon over type og mengde avfall som samles inn fra husholdninger og dokumentere hvor og når avfallet er levert til godkjent avfallsmottak. Samtykkemottaker skal også gjøre rede for at kravene i punkt 6.2 første til tredje avsnitt i denne veilederen er oppfylt.

Oversikten etter ovenstående avsnitt skal rapporteres hvert år innen 31. januar til Sirkula på e-post til [post@sirkula.no](mailto:post@sirkula.no). Emnefeltet i e-post merkes med " Dokumentasjon samtykke til innsamling av husholdningsavfall + organisasjonsnavn".

Sirkula kan fastsette nærmere krav til hvordan rapportering skal skje.

## 8 Adgang til å nekte eller trekke tilbake samtykke

Sirkula kan gi avslag på søknad om samtykke:

Selv om vilkårene for samtykke er oppfylt, kan Sirkula avslå søknad om samtykke dersom det kan medføre at kommunenes mulighet for økonomisk og rasjonell drift av den kommunale husholdningsrenovasjonen reduseres.

Sirkula kan trekke samtykke tilbake dersom:

- Innsamling og behandling ikke skjer i henhold til vedtak og gjeldende regelverk.
- Forutsetningene for vedtaket endres slik at innsamling i regi av samtykkemottaker reduserer kommunenes mulighet for økonomisk og rasjonell drift.
- Endringer i offentlige regler og krav som har betydning for tildeling av samtykke.
- Det foreligger forhold hos samtykkemottaker som ville gitt grunnlag for avvisning etter FOA § 9-5.

Opplistingen er ikke uttømmende.

## 9 Kontroll, tilsyn og sanksjoner

Sirkula fører tilsyn og kontroll med virksomheter som har fått samtykke til innsamling av husholdningsavfall. Tilsyn og kontroll med håndteringen av husholdningsavfall skjer innenfor rammene av forurensningsloven kapittel 7.

Sirkula kan kreve gebyr for gjennomføring av kontrolltiltak som skal sikre at renovasjonsforskriften kapittel 2 Kommunens (renovasjonsselskapets) ansvar og plikter eller enkeltvedtak med hjemmel i denne veilederen blir fulgt. Gebyret skal ikke overstige kostnadene ved gjennomføring av kontrollen (selvkost).

For å sikre at vedtak i medhold av renovasjonsforskriften kapittel 2 blir gjennomført, kan kommunen fatte vedtak om tvangsmulkt i henhold til forurensningsloven § 73.

Forsettlig eller uaktsom overtredelse av renovasjonsforskriften § 8 eller retningslinjer i denne veilederen straffes med bøter, jf. forurensningsloven § 79 andre ledd.

## 10 Klageadgang

Enkeltvedtak som treffes i medhold av renovasjonsforskriften kapittel 2, kan påklages etter lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven).

Klager i saker der renovasjonsselskapet etter delegert myndighet har truffet enkeltvedtak, skal behandles av selskapets klagenemd, jf. forvaltningsloven § 28 andre ledd, andre punktum.

Klagefristen er tre uker.

## 11 Samtykkets varighet

Samtykket gjelder i fem år fra vedtaksdato, dersom ikke annet er fastsatt i vedtaket.